


# HUISHOUEDELIJK REGLEMENT



DARTS ORGANISATIE LIMBURG .....	II
DOEL .....	II
DUUR.....	II
LIDMAATSCHAP.....	II
CONTRIBUTIES EN BORG.....	III
VERPLICHTINGEN TEAM / LEDEN .....	III
BOETES .....	IV
ALGEMENE LEDEN VERGADERING .....	V
HOOFDBESTUUR.....	VI
KASCOMMISSIE.....	VIII
GESCHILLEN EN PROTESTEN .....	VIII
SLOTBEPALING .....	VIII

# DARTS ORGANISATIE LIMBURG

## Artikel 1.

1.1 De vereniging draagt de naam: Darts Organisatie Limburg en is gevestigd te Meerssen.

## DOEL

### Artikel 2.

2.1 De vereniging heeft ten doel het beoefenen van de dartsport in de breedste zin des woords binnen haar mogelijkheden.

2.2 Zij tracht dit doel te bereiken door het promoten van de dartsport en het organiseren van wedstrijden in competitieverband en toernooien.

## DUUR

### Artikel 3.

3.1 De vereniging, opgericht medio tweeduizend, (2000) duurt voor onbepaalde tijd voort.

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 4.

4.1 De Darts Organisatie Limburg kent gewone leden en ereleden. Waar in deze reglementen of in genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de gewone zowel als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.

4.2 Gewone leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

4.3 Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

4.4 Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

## CONTRIBUTIES EN BORG

### Artikel 5.

- 5.1 De vastgestelde contributie, bepaald door het bestuur, die uiterlijk voor 1 augustus van het komende seizoen voldaan dient te zijn, is een bedrag vastgesteld per lid. Bij nieuwe inschrijvingen tijdens het lopende seizoen komen er € 2,50 administratie kosten bij. Indien de betaling voor 1 augustus van het komende seizoen niet is voldaan door betreffende team / lid volgt er een aanmaning en extra kosten van € 5,00 per lid. Indien er voor 14 augustus nog geen betaling is ontvangen volgt er een tweede aanmaning en extra kosten met wederom € 5,00 per lid en indien voor 1 september van het komende seizoen nog niet betaald is volgt er uitsluiting van betreffende team / lid. Betreffende team / lid zal dan voor de eerstvolgende twee seizoenen geschorst worden.
- 5.2 Ieder nieuw team is verplicht een borgsom van € 50,00 te deponeren bij de Darts Organisatie Limburg bij inschrijving.
- 5.3 Alle bestaande teams zijn verplicht de vastgestelde borgsom van € 50,00 ieder jaar aan te vullen, indien nodig.

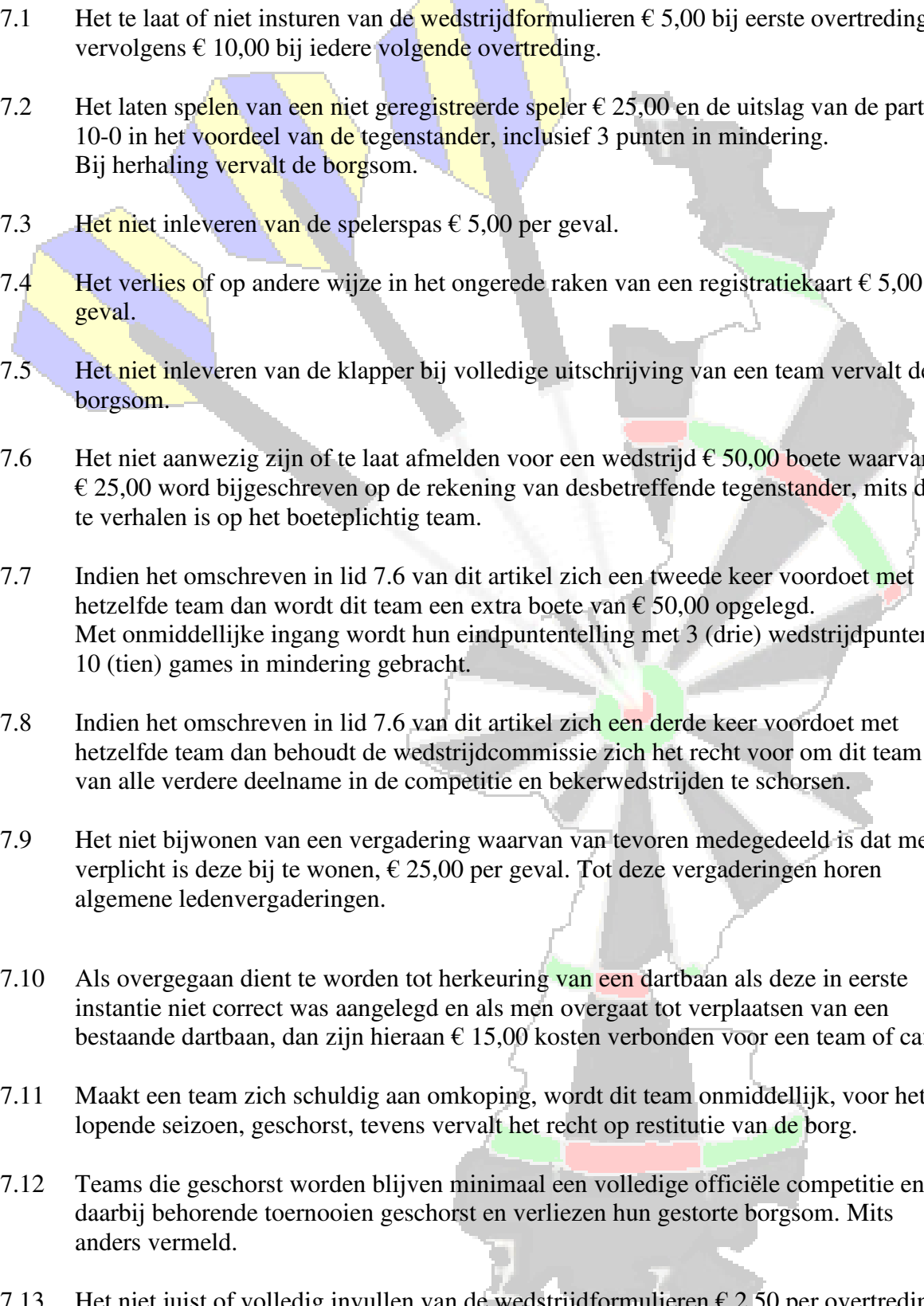
## VERPLICHTINGEN TEAM / LEDEN

### Artikel 6.

- 6.1 Indien een gewoon team / lid zijn/haar verplichtingen jegens de Darts Organisatie Limburg niet nakomt, kan het team / lid een boete worden opgelegd.
- 6.2 Tot de verplichtingen van de teams / leden worden onder andere gerekend het tijdig doen van administratieve opgaven, beantwoording van vragen volgens dit reglement, Reglement van Competitie of op grond van uitdrukkelijk of stilzwijgend aanvaarde regelingen.
- 6.3 Voor zover in de desbetreffende artikelen geen ander bedrag is genoemd, bedraagt de op te leggen boete een bedrag van € 5,00 te verhogen met € 5,00 per aanmaning.
- 6.4 Ieder lid is verplicht elk jaar zijn/haar spelerspas in te leveren bij een locatie en op een datum die jaarlijks wordt vastgesteld door het bestuur. De spelerspassen blijven ten aller tijde eigendom van de Darts Organisatie Limburg.

## BOETES

### Artikel 7.

- 
- 7.1 Het te laat of niet insturen van de wedstrijdformulieren € 5,00 bij eerste overtreding, vervolgens € 10,00 bij iedere volgende overtreding.
- 7.2 Het laten spelen van een niet geregistreerde speler € 25,00 en de uitslag van de partij 10-0 in het voordeel van de tegenstander, inclusief 3 punten in mindering. Bij herhaling vervalt de borgsom.
- 7.3 Het niet inleveren van de spelerspas € 5,00 per geval.
- 7.4 Het verlies of op andere wijze in het ongereede raken van een registratiekaart € 5,00 per geval.
- 7.5 Het niet inleveren van de klapper bij volledige uitschrijving van een team vervalt de borgsom.
- 7.6 Het niet aanwezig zijn of te laat afmelden voor een wedstrijd € 50,00 boete waarvan € 25,00 word bijgeschreven op de rekening van desbetreffende tegenstander, mits dit te verhalen is op het boeteplichtig team.
- 7.7 Indien het omschreven in lid 7.6 van dit artikel zich een tweede keer voordoet met hetzelfde team dan wordt dit team een extra boete van € 50,00 opgelegd. Met onmiddellijke ingang wordt hun eindpuntentelling met 3 (drie) wedstrijdpunten en 10 (tien) games in mindering gebracht.
- 7.8 Indien het omschreven in lid 7.6 van dit artikel zich een derde keer voordoet met hetzelfde team dan behoudt de wedstrijdcommissie zich het recht voor om dit team van alle verdere deelname in de competitie en bekerwedstrijden te schorsen.
- 7.9 Het niet bijwonen van een vergadering waarvan van tevoren medegedeeld is dat men verplicht is deze bij te wonen, € 25,00 per geval. Tot deze vergaderingen horen algemene ledenvergaderingen.
- 7.10 Als overgegaan dient te worden tot herkeuring van een dartbaan als deze in eerste instantie niet correct was aangelegd en als men overgaat tot verplaatsen van een bestaande dartbaan, dan zijn hieraan € 15,00 kosten verbonden voor een team of café.
- 7.11 Maakt een team zich schuldig aan omkoping, wordt dit team onmiddellijk, voor het lopende seizoen, geschorst, tevens vervalt het recht op restitutie van de borg.
- 7.12 Teams die geschorst worden blijven minimaal een volledige officiële competitie en de daarbij behorende toernooien geschorst en verliezen hun gestorte borgsom. Mits anders vermeld.
- 7.13 Het niet juist of volledig invullen van de wedstrijdformulieren € 2,50 per overtreding.
- 7.14 Het uitscheuren van wedstrijdformulieren € 5,00 per formulier.

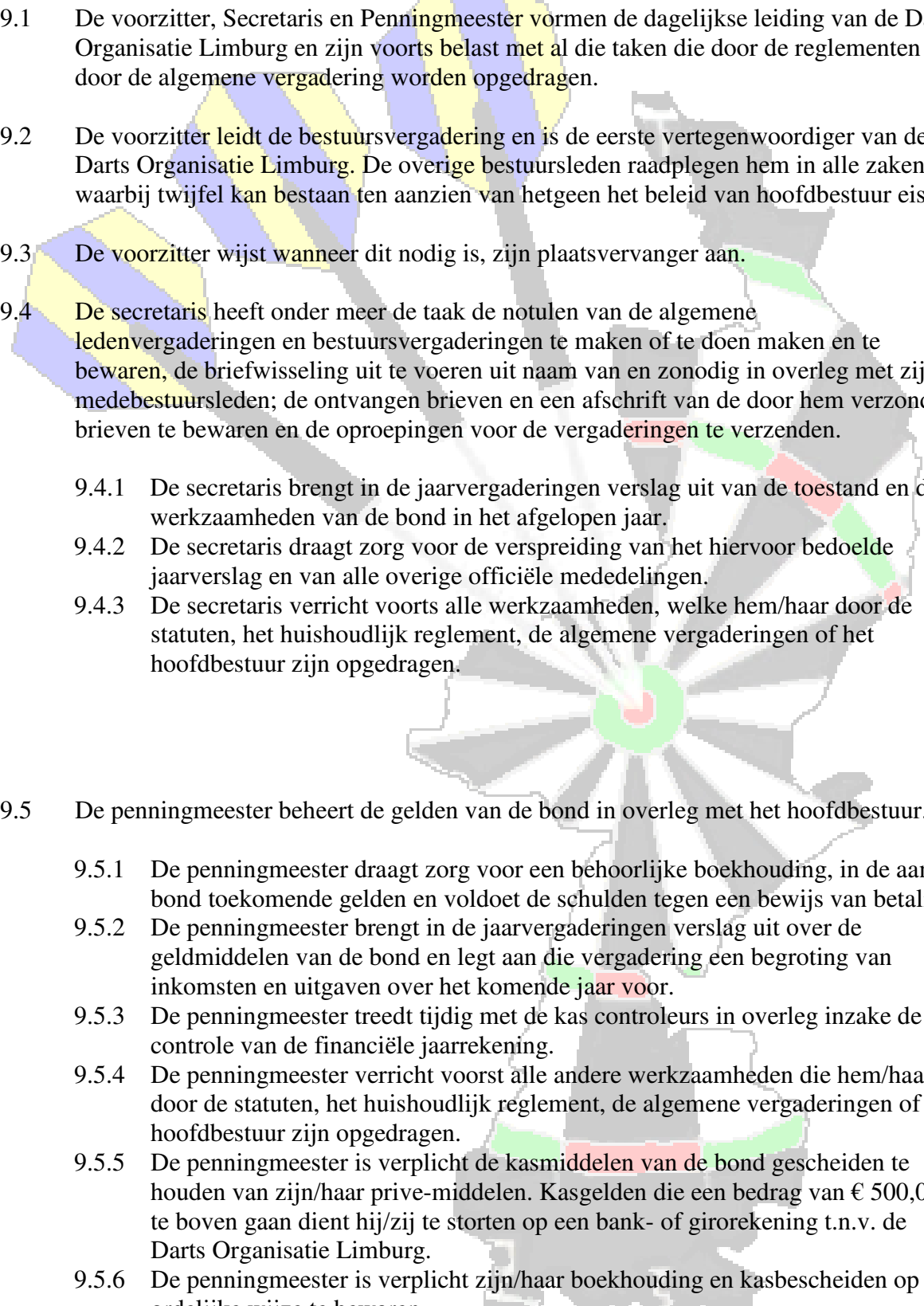
## ALGEMENE LEDEN VERGADERING

### Artikel 8.

- 8.1 Het hoofdbestuur is verplicht tenminste 1 (één) keer per jaar, een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.
- 8.2 Het bestuur is verplicht tenminste 2 (twee) weken voor een algemene ledenvergadering elk team cq vereniging op de hoogte te stellen van die vergadering, waarin vermeld wordt; de plaats, het tijdstip en de datum.
- 8.3 Elk aangesloten vereniging van de Darts Organisatie Limburg is verplicht om minimaal twee afgevaardigden naar een algemene ledenvergadering te sturen.
- 8.4 Agendapunten dienen minimaal 1 (één) week voor aanvang van de algemene ledenvergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
- 8.5 De stemregeling op een algemene ledenvergadering zal conform de statuten uitgevoerd worden.
- 8.6 Het hoofdbestuur is verplicht de voorlopige notulen van een algemene ledenvergadering openbaar te maken aan alle bij de Darts Organisatie Limburg aangesloten teams en wel binnen 6 (zes) weken na die vergadering.

# HOOFDBESTUUR

## Artikel 9.

- 
- 9.1 De voorzitter, Secretaris en Penningmeester vormen de dagelijkse leiding van de Darts Organisatie Limburg en zijn voorts belast met al die taken die door de reglementen of door de algemene vergadering worden opgedragen.
- 9.2 De voorzitter leidt de bestuursvergadering en is de eerste vertegenwoordiger van de Darts Organisatie Limburg. De overige bestuursleden raadplegen hem in alle zaken waarbij twijfel kan bestaan ten aanzien van hetgeen het beleid van hoofdbestuur eist.
- 9.3 De voorzitter wijst wanneer dit nodig is, zijn plaatsvervanger aan.
- 9.4 De secretaris heeft onder meer de taak de notulen van de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen te maken of te doen maken en te bewaren, de briefwisseling uit te voeren uit naam van en zonodig in overleg met zijn medebestuurleden; de ontvangen brieven en een afschrift van de door hem verzonden brieven te bewaren en de oproepingen voor de vergaderingen te verzenden.
- 9.4.1 De secretaris brengt in de jaarvergaderingen verslag uit van de toestand en de werkzaamheden van de bond in het afgelopen jaar.
- 9.4.2 De secretaris draagt zorg voor de verspreiding van het hiervoor bedoelde jaarverslag en van alle overige officiële mededelingen.
- 9.4.3 De secretaris verricht voorts alle werkzaamheden, welke hem/haar door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergaderingen of het hoofdbestuur zijn opgedragen.
- 9.5 De penningmeester beheert de gelden van de bond in overleg met het hoofdbestuur.
- 9.5.1 De penningmeester draagt zorg voor een behoorlijke boekhouding, in de aan de bond toekomende gelden en voldoet de schulden tegen een bewijs van betaling.
- 9.5.2 De penningmeester brengt in de jaarvergaderingen verslag uit over de geldmiddelen van de bond en legt aan die vergadering een begroting van inkomsten en uitgaven over het komende jaar voor.
- 9.5.3 De penningmeester treedt tijdig met de kas controleurs in overleg inzake de controle van de financiële jaarrekening.
- 9.5.4 De penningmeester verricht voorst alle andere werkzaamheden die hem/haar door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergaderingen of het hoofdbestuur zijn opgedragen.
- 9.5.5 De penningmeester is verplicht de kasmiddelen van de bond gescheiden te houden van zijn/haar prive-middelen. Kasgeld die een bedrag van € 500,00 te boven gaan dient hij/zij te storten op een bank- of girorekening t.n.v. de Darts Organisatie Limburg.
- 9.5.6 De penningmeester is verplicht zijn/haar boekhouding en kasbescheiden op ordelijke wijze te bewaren.
- 9.5.7 Het hoofdbestuur bepaalt op welke wijze de tekeningsbevoegdheid bij bank en giro wordt geregeld.

- 9.5.8 De penningmeester is verplicht minimaal per kwartaal een financieel verslag aan zijn/haar medebestuurleden te overleggen. Dit verslag dient minimaal een balans, een exploitatie-rekening en een vergelijking tussen begroting en exploitatie-rekening te bevatten.
- 9.6 De overige bestuursleden verrichten de taken, die de algemene ledenvergadering of het hoofdbestuur hen opdraagt.
- 9.7 Het hoofdbestuur kan een deel van zijn werkzaamheden opdragen aan commissies, bestaande uit een door het hoofdbestuur te bepalen aantal hoofdbestuurleden en niet-hoofdbestuurleden. Werkwijze en bestaansduur van de commissies worden door het hoofdbestuur vastgesteld.
- 9.8 Kandidaten voor het hoofdbestuur kunnen worden voorgesteld door het hoofdbestuur en door de gewone leden.
- 9.8.1 Een aftredend hoofdbestuurslid wordt automatisch kandidaat gesteld, tenzij hij/zij niet voor herverkiezing in aanmerking wenst te komen.
- 9.8.2 Kandidaten voorgesteld door de leden, moeten ten minste 4 (vier) weken voor de algemene ledenvergadering aan het hoofdbestuur worden opgegeven onder voorlegging van een schriftelijke verklaring van de kandidaten, dat zij een benoeming zullen aanvaarden, dat zij meerderjarig zijn en lid van de Darts Organisatie Limburg.
- 9.8.3 Zijn er minder kandidaten voorgesteld dan er vacatures zijn, dan kunnen alsnog ter vergadering personen kandidaat worden gesteld, mits redelijke zekerheid bestaat, dat de betrokkenen aan de noodzakelijke eisen voldoen. In twijfelgevallen beslist het hoofdbestuur. (zie Art. 9.8.2.)
- 9.8.4 Kan geen van de voorgestelde kandidaten aan de gestelde eisen voldoen, dan vult het hoofdbestuur tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering de open plaatsen voorlopig aan.
- 9.9 Aan bestuursleden kunnen de kosten, welke in verband met de uitoefening van hun functie gemaakt hebben, vergoed worden. Het bestuur stelt hiervoor normen vast.

## KASCOMMISSIE

### Artikel 10.

- 10.1 De kascommissie van de Darts Organisatie Limburg kan uitsluitend gekozen worden uit de leden van de Darts Organisatie Limburg.
- 10.2 Zij dienen tenminste de leeftijd van 18 (achttien) jaar te hebben bereikt.
- 10.3 Zij hebben ten allen tijde het recht in overleg met de penningmeester de financiële administratie van de Darts Organisatie Limburg te controleren.
- 10.4 Deze controle dient minimaal 1 x (eenmaal) per seizoen te geschieden.
- 10.5 De controle van de financiële jaarstukken dient binnen 3 (drie) weken na afloop van het seizoen plaats te vinden.
- 10.6 Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient de kascommissie diens administratie binnen 3 (drie) weken te controleren.
- 10.7 De controle dient in het bijzijn van de penningmeester door minimaal 2 (twee) leden van kascommissie plaats te vinden.
- 10.8 De kascommissie heeft na goedkeuring van het hoofdbestuur het recht zich te doen laten bijstaan door een daarvoor deskundig geacht persoon, welke geen lid van de Darts Organisatie Limburg mag zijn.

## GESCHILLEN EN PROTESTEN

### Artikel 11.

- 11.1 Alle protesten en geschillen moeten schriftelijk bij het secretariaat binnen 48 (acht en veertig) uur ingediend worden.
- 11.2 Als een protest of geschil zich voordoet voor, gedurende of direct na een wedstrijd, dient deze wedstrijd afgemaakt te worden, dan wel onder "protest". Dit moet op het wedstrijdformulier vermeld worden.
- 11.3 De geschillencommissie zal zich over ieder protest of geschil zo snel als mogelijk beraden.

## SLOTBEPALING

### Artikel 12.

- 12.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarin de tekst voor meerdere uitleg vatbaar is, is de beslissing van het bestuur bindend.